МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет

имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТИ КРСУ

Голобородько И.Л.

3.09.2026 г.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_ЭУП.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 321,6

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	2,4	2,4	2,4	2,4
В том числе в форме практ.подготовки	113,2	113,2	113,2	113,2
Контактная работа	2,4	2,4	2,4	2,4
Сам. работа	321,6	321,6	321,6	321,6
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
*к.э.н., доц., Субачева Л.А.*_____ *к.э.н., Боколеева Ч.Б.* _____

Согласовано РОП:
*Боколеева Ч.Б.*_____

Рабочая программа дисциплины
Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева А.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной технологической практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных, специальных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика, а также приобретение ими практических умений и компетенций по направлению 38.04.01 «Экономика».
1.2	Способ проведения: стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анализ хозяйственной деятельности предприятия
2.1.2	Экономика и управление предприятием
2.1.3	Основы логистики
2.1.4	Профессиональные компьютерные программы
2.1.5	Экономический анализ
2.1.6	Экономика природопользования
2.1.7	Государственное регулирование экономики
2.1.8	Управление затратами предприятия
2.1.9	Управление госзакупками на предприятии
2.1.10	Менеджмент
2.1.11	Макроэкономика
2.1.12	Микроэкономика
2.1.13	Экономика предприятия
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	
2.2.2	Управление инвестиционными проектами
2.2.3	Страхование субъектов предпринимательской деятельности
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Б1.В.1.ДВ.06.01. Управление инновационными процессами
2.2.6	Б1.В.1.12. Управленческий учет
2.2.7	Б1.В.1.01. Управление экспортными и импортными операциями на предприятии
2.2.8	Б1.В.1.16. Основы деловой документации и делопроизводства
2.2.9	Б1.В.1.05. Моделирование и анализ бизнес процессов
2.2.10	Б1.В.1.15. Управление цепями поставок
2.2.11	Б2.О.02(Пд). Преддипломная практика
2.2.12	Б1.В.1.11. Организация и управление финансовой деятельностью
2.2.13	Б3.О.03. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Б1.В.1.14. Управление человеческими ресурсами
2.2.15	Б3.О.02. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.16	Б1.В.1.ДВ.02.01. Управление инвестиционными проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 3	

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы
Уровень 2	

Уровень 3	

ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков	
Знать:	
Уровень 1	методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать исходные данные , необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	методикой и практическими навыками экономического анализа
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

3.1.3	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,
3.2	**Уметь:**
3.2.1	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами анализа и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
3.3.2	методами анализа и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка /Ср/	6	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			дневник по практике
1.2	Знакомство с должностными лицами и работниками организации, представление резюме, изложение цели практики, изучение структуры предприятия, его специализации, составление плана-графика прохождения практики и его согласование с руководителем практики от предприятия. /Ср/	6	40	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			дневник по практике
1.3	Ознакомление с системой управления предприятием, с функциями его экономических подразделений. /Ср/	6	36	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1		36	дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Изучение структурных и функциональных схем предприятия, организации деятельности подразделения; порядка и методов ведения делопроизводства /Ср/	6	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			дневник по практике
2.2	Ознакомление с технологическим процессом производства, применяемым оборудованием, средствами механизации и автоматизации производства. /Ср/	6	45,6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.1		27,2	дневник по практике

2.3	Ознакомление с экономической, производственной и маркетинговой деятельностью предприятия. Изучение работы кадровой службы. Изучение внутренней документации и финансовой отчетности предприятия /Ср/	6	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1		50	дневник по практике
2.4	Написание основных разделов отчета: введение, краткая экономическая характеристика предприятия; основная часть; заключение. /Ср/	6	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			отчет по практике
2.5	Зачет с оценкой /КрТО/	6	2,4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Индивидуальное задание для написание отчета по производственной практике:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Анализ производства и ресурсов предприятия.
3. Обзор технологического процесса.
4. Расчет обобщающих показателей хозяйственной деятельности предприятия.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Студент собирает материал для написания отчета и выполняет работу согласно следующего задания по практике.
1. Общая характеристика предприятия.
Студент должен изучить:
- цели, задачи, функции предприятия;
- организационную структуру организации;

2. Анализ производства и ресурсов предприятия.
Здесь необходимо изучить или рассчитать:
- эффективность использования основных производственных фондов;
- использование технологического оборудования;
- использование производственной мощности предприятия.
- оборачиваемость оборотных средств
- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- функции управленческого персонала.

3. Обзор технологического процесса.
включает в себя рассмотрение следующих вопросов:
- описание технологического процесса на придприятии
- описание применяемого оборудования
- описание используемых стандартов качество продукции

4. Расчет обобщающих показателей хозяйственной деятельности предприятия.

- Расчет показателей прибыли и рентабельности

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя практики.

4. Характеристика.

Шкалы оценивания средст промежуточного контроля см. Приложение 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.А. Субачева	Экономика предприятий (организаций): Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" (для всех форм обучения)	2014
Л1.2	Субачева Л.А.	Антикризисное управление предприятием: курс лекций	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Субачева Л.А.	Экономика организации: учебно-методическое пособие для СПО	Бишкек: Изд-во КРСУ 2022
Л1.4	Кадырова Г.Ш., Субачева Л.А., Садовская О.А.	Экономика предприятия: Практикум: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению «Экономика»	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2025
Л1.5	Кадырова Г.Ш.	Финансовая деятельность предприятия: задачи и решения: практикум	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Субачева Л.А.	Экономика предприятия: Учебно-методический комплекс для студентов экономических специальностей всех форм обучения	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.2	Шинко Ю.В.	Экономика предприятия: практикум "Расчет экономических показателей производственной деятельности предприятия" для студентов, обучающихся по направлению "Экономика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л2.3	Субачева Л.А.	Экономика и управление предприятием: Учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж, а также методы программируемого обучения.
6.3.1.2	Интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, дискуссии и т.д.).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
6.3.2.2	2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
6.3.2.3	3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	4 http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.
6.3.2.5	5. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для обучения судентов имеются необходимы для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания ; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.
7.2	Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:
1. Раздел: Подготовительный этап
Текущий контроль (посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопастности) - 5 баллов
Рубежный контроль (знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия) - 10 баллов
2. Раздел: Основной этап
Текущий контроль (сбор практического материала, выполнение задания по производственной практике, написание отчета по

практике) - 45 баллов
Рубежный контроль (оформление отчета по практике) - 10 баллов
Промежуточный контроль (зачет с оценкой) - 30 баллов
Итого 100 баллов.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.
Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.
Общий объем отчета: 15- 20 страниц.
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».
Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь свой порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.
Все страницы отчета должны быть пронумерованы.
Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:
Титульный лист (согласно формы)
Задание на практику
Введение:
- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть:
- описание деятельности предприятия;
- описание решения практических задач.
Заключение (отражает итог проделанной работы):
- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.
Список литературы:
- законодательные и нормативные акты;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.
Приложения

Приложение 1

Шкала оценивания учебной (ознакомительной) практики

Оценка	Критерии
«отлично» 85-100 баллов	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«хорошо» 70-84 балла	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - не в полном объеме собраны, обобщены и проанализированы нормативные правовые акты, специальная литература, статистическая информация и другие практические материалы; - при написании работы продемонстрирован достаточный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет оформлен и своевременно представлен на кафедру, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«удовлетворительно» 60-69 баллов	- работа выполнена не полностью самостоятельно, - собран, обобщен и проанализирован не достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, что не позволило всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы продемонстрирован не высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, не глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет оформлен и своевременно представлен на кафедру, не полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. «неудовлетворительно»
менее 60 баллов	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.